

امکانات و قابلیت های نرم افزار حسابداری تعهدی بخش عمومی

تنظیم اسناد:

- امکان ثبت اسناد به صورت خودکار و با استفاده از انتخاب نوع سند (پرداخت قطعی و یا غیر قطعی و...) و ماهیت پرداخت (اعم از نقدی، اوراق) و ماهیت بودجه (هزینه ای، سرمایه ای، سالجاری و یا دوره متمم) و نوع منبع (تنخواه گردان حسابداری، تخصیص، ابلاغی و یا سایر منابع)
- امکان کپی از یک سند در سالجاری، دوره و یا بخش مالی گذشته
- امکان کپی از یک یا چند ردیف از یک سند
- امکان کپی سایر سنوات به یک سند در سال جاری
- انتقال اسناد سال مالی قبل به صورت گروهی (برای اداراتی که اسناد دوره متمم را اشتبهاً در اسفند ماه ثبت کرده اند کاربرد دارد)
- امکان ایجاد سند از یک فایل
- محاسبه خودکار اضافات و کسورات یک سند
- امکان شناسایی بدهی های در حد تخصیص و یا مزاد برآن به صورت خودکار و جداسازی مبلغ ناخالص، بیمه سهم کارفرما، ارزش افزوده و در صورت لازم کسورات قانونی به صورت ریز
- صدور سند افتتاحیه، اختتامیه و ثبت های تعدیلی مربوط به پایان دوره متمم مطابق با نظام حسابداری بخش عمومی به صورت تمام اتوماتیک
- امکان چاپ حواله و سند هزینه
- تفکیک اسناد به تفکیک ماهیت بودجه (هزینه ای، سرمایه ای، سالجاری و یا دوره متمم) و تفکیک اسناد به نوع سند (عادی، اصلاحیه، افتتاحیه و اختتامیه) و امکان فیلتر کردن در زمان گزارشگیری
- امکان ثبت سند اختتامیه در یک شماره سند و یا به صورت سه سند مجزا (بستن حسابهای بودجه ای، بستن حسابهای موقت و محاسبه خالص تغییر در وضعیت مالی و بستن حسابهای دائمی) می باشد.

- امکان ایجاد هشدار برای پیمانکارانی که بدهی دارند (اجرائیه و ...)
- قبل از تولید سند می توان گردش از بدهی شناسایی شده قرارداد مورد نظر و مانده ی پیش پرداخت و مشاهده و بررسی نمود.
- مشاهده لیست اسناد ثبت شده توسط هر کاربر
- جستجوی پیشرفته از اطلاعات موجود در سال و بخش های مالی مختلف
- اشکال دار کردن اسناد بابت در نظر گرفته نشدن در گزارشات
- امکان قطعی شدن اسناد در ۴ سطح
- امکان ثبت سند خودکار اعتبار، تخصیص، دریافتی و پرداخت های ثبت شده در اعتبارات
- ثبت مرکب با ماهیت موافق و برعکس و امکان اضافه نمودن تفصیلی ها به صورت هم زمان
- در مرور حساب می توان گزارشگیری را با مرتب سازی گروه حساب، حساب کل، معین و تفصیلی و امکان برگشت به مرحله قبل و بعد انجام داد
- امکان مشخص کردن اسنادی که از محل خارج از شمول پرداخت می شود و گزارشگیری از آنها
- **انواع گزارشگیری به صورت چاپی و اکسلی و...**
- در مرور حساب امکان تغییر و اصلاح حساب مالی و تفصیلیها به صورت یک یا چند ردیف انتخابی وجود دارد و می توان بدون نیاز به مراجعه به اسناد به صورت تجمیعی تغییرات لازم را انجام داد.
- در مرور حساب امکان ایجاد سند از گردش به صورت ریز اسناد، مانده ی تفصیلی ها و مانده تفصیلی با ماهیت برعکس وجود دارد که برای اصلاحیه ها به صورت تجمیعی پر کاربرد است.
- امکان مشاهده تراز یک سند
- امکان مشاهده مانده ی حسابها در حین ثبت سند
- امکان برعکس شدن ماهیت ارقام در سند حسابداری به صورت خودکار

تنظیم حساب:

- مغایرت گیری خودکار و دستی حساب های بانکی و وجود امکانات مفید برای تسهیل و سرعت بخشیدن عملیات (مرتب سازی بر اساس مبالغ مشابه، شماره چک و...)
- تهیه خروجی برای سامانه های سناما، سنا و سماد
- امکان حسابرسی هوشمند حسابها قبل از تهیه خروجی سناما و استفاده از امکانات مرور حساب در این بخش بدون مراجعه به اسناد
- گزارش دفاتر: امکان مشاهده دفاتر با انتخاب کدینگ و محدوده تاریخی و یا محدوده شماره سند برای کاربر وجود دارد.
- تهیه ترازهای ۲، ۴ و ۸ ستونی در سطح کل، معین و تفصیلی ها بدون محدودیت در انتخاب
- امکان تهیه گزارشگیری پویا به صورت چاپی و اکسلی در سطح کل، و معین و تفصیلی با محدود کردن و انتخاب حسابها و تفصیلیها
- تهیه صورتهای مالی
- گزارش فرمهای تفریح بودجه
- گزارش سازی پویا
- امکان درج قرارداد و اشخاص با تمامی مشخصات لازم و استاندارد
- درج شماره حساب پیمانکاران به منظور وارد شدن خودکار در پرداختی ها
- تولید شناسه سماد
- امکان خروجی های لازم برای پاسخگویی و مکاتبات با تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی
- امکان ایجاد سرفصل حساب و تفصیلی های غیر سنامایی بدون محدودیت و بر اساس نیاز کاربر؛ به صورتی که در گزارشات و فایل اکسل سناما گزارش نشود.
- امکان ارتباط تفصیلی ها با کدینگ حسابها به دلخواه کاربر و بدون محدودیت

- امکان اضافه نمودن ریز معین برای حسابهای معین بدون محدودیت
- گزارش آنی از اسنادی که در آن حسابها تفصیلی خالی دارند و تغییر به صورت گروهی و بدون مراجعه به سند
- گردش سنواتی حساب پیمانکاران و قراردادهای
- ایجاد هشدار برای بلوکه ها (بدهی ها و موارد عدم پرداخت)
- بررسی و تنظیم تاریخ اسناد
- واری اسناد و کدینگ حسابها
- **بررسی تفصیلی های اسناد**

تسهیلات:

- امکان حذف کاربر و تعریف کاربر جدید و تعیین سطح دسترسی برای مدیر برنامه، کارشناس و دیوان محاسبات
- مشاهده لیست کاربران در هر سطح دسترسی
- مشاهده عملکرد هر کاربر
- تنظیمات اختصاصی برای کاربران (انتخاب نوع شمایل تنظیم سند، اندازه فونت و ...)
- تعریف امضا کنندگان ذیل گزارشات و چک
- گزارش کارت پیمان (محاسبات مالی اسناد هزینه ای و سرمایه ای، و محاسبات مالی به تفکیک قرارداد، گزارش مالیات برارزش افزوده، بیمه پرداختنی و ...)
- گزارش از اسناد خالی و یا ثبت نشده
- امکان تعریف شرح سند پر تکرار برای هر کاربر به صورت مجزا
- امکان جستجو و جایگزینی کلمه و یا کلمات در شرح اسناد
- لیست اسناد خالی برای هر کاربر که زمان ایجاد سند جدید نیز لیست می شود
- تهیه نسخه پشتیبان توسط کاربر که به عنوان مدیر سیستم تعریف شده باشد.

- تعیین سقف مورد نیاز جهت صدور نامه تاییدیه در هنگام صدور چک